

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» Буйнского муниципального района Республики Татарстан»

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от «01» 09. 2023 г.

Утверждено приказом  
№45/5/ос от 01.09.2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об организации выездов обучающихся, воспитанников и спортсменов на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия МБУ ДО Спортивная школа «Юность» Буйнского муниципального района Республики Татарстан**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Юность» Буйнского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение) и разработано в соответствии:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года) (редакция, действующая с 2023 года);
  - Федеральным законом РФ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - «Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей» Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
  - Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
  - СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;
  - Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
  - Постановление Правительства РФ от 23.12.2017 № 1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»;
  - Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2015 № ВМ-04-10/2554;
  - Устав Учреждения;
  - Календарь официальных спортивных мероприятий Учреждения на текущий календарный год.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования и тренировочные сборы (далее - Выезд).

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- «Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия» – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

## **II. Организация выездов**

2.1. Выезд на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования и/или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер-преподаватель обязан не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты отъезда, представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения (или лицу его замещающему) на согласование следующие документы:

- заявление на участие в официальном спортивном мероприятии (Приложение №1 к настоящему Положению);

- смету расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии (Приложение № 2)

- доверенность от родителей (законных представителей) на вывоз ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;

- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;

- отчет о проведенном инструктаже с обучающимися (Приложение № 3)

При отсутствии вышеперечисленных документов администрация Учреждения вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

Смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии, за счет средств Учреждения согласовывается с директором Учреждения не позднее 15 числа месяца предшествующего служебной поездке и передается в бухгалтерию Учреждения не позднее 17 числа месяца предшествующего служебной поездке.

Старший инструктор-методист, либо ответственный за охрану труда работник, проводит инструктаж с тренером-преподавателем о правилах и технике безопасности в период выезда. О проведенном инструктаже ставится соответствующая отметка в маршрутном листе тренера-преподавателя.

Не менее чем за один день до предстоящего выезда на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель устно инструктирует спортсменов о правилах поведения на транспорте (автобусе, поезде, самолете), о соблюдении санитарно-гигиенических требований, о технике безопасности, об оказании доврачебной помощи и т.п. во время и месте проведения официального спортивного мероприятия. Занимающиеся спортсмены старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер расписывается в колонках ведомости в графах «Подпись, проводившего инструктаж» и «Содержание инструктажа». О проведенном инструктаже тренер-преподаватель представляет отчет заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения и лицу, ответственному за охрану труда.

Старший инструктор-методист Учреждения, на основании представленных тренером-преподавателем документов, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на указанное мероприятие, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или в отказе в его проведении. О своем решении информирует директора Учреждения. В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие директор Учреждения издает приказ о направлении тренера-преподавателя и группы

обучающихся в служебную поездку не позднее, чем за 3 (три дня) до выезда.

Инструктор-методист подготавливает и передают тренеру- преподавателю пакет документов, который необходимо взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера-преподавателя и обучающихся в служебную поездку;
- маршрутный лист;
- именную заявку о допуске к участию в соревнованиях, заверенную врачом.
- доверенности от родителей (законных представителей) на выезд детей в возрасте до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;
- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачислении в Учреждение).

В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель обязан находиться на связи - в режиме онлайн.

Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

### **III. Выезд участников соревнований**

3.1. К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

3.2. Выезд обучающегося (группы) осуществляется только в сопровождении тренера- преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключающий возможность несчастных случаев. С момента выезда с территории Учреждения до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям) ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся несет тренер-преподаватель.

3.3. Об отбытии группы обучающихся тренер-преподаватель уведомляет заместителя директора по УВР, либо ответственного за охрану труда работника.

3.4. О выезде группы обучающихся до 18 лет Учреждение обязано сообщить в территориальный орган УМВД.

3.5. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.6. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования и учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно. Обучающиеся, выезжающие с родителями (законными представителями), также вносятся в маршрутный лист, выдаваемый тренеру-преподавателю.

3.7. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер-преподаватель должен иметь список обучающихся с указанием, места проживания каждого обучающегося, и довести до участников официального спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.

3.8. В помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения официального спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров.

3.9. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые — прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер- преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность заместителя директора по УВР для принятия соответствующих мер. Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию Учреждения, то заместитель директора по УВР незамедлительно уведомляет об этом территориальный орган УМВД.

3.10. О возвращении группы обучающихся, занимающихся в учреждении, и об окончании выезда тренер-преподаватель незамедлительно уведомляет старшего инструктора-методиста.

3.11. Не позднее 3 дней после окончания выезда тренер-преподаватель обязан предоставить инструктору-методисту Учреждения отчет по затраченным денежным средствам вместе с подтверждающими финансовыми документами.

3.12. По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия по организации проверки порядка выезда и приезда тренера и группы спортсменов.

#### **IV. Правила перевозки группы спортсменов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении**

4.1. При перевозке группы обучающимися автобусами у тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список спортсменов (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого учащегося) – приказ о командировании.

4.2. Включение обучающихся возрастом до 7 лет в группу для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

4.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

4.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. При перевозке группы обучающихся автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

4.6. При перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

#### **V. Правила перевозки группы спортсменов железнодорожным транспортом**

5.1. При организации поездки обучающихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение обучающихся тренерами-преподавателями из расчета 1 сопровождающий на 8-12 спортсменов в период следования к месту назначения и обратно.

5.2. Питание обучающихся организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

#### **VI. Финансирование выезда**

6.1. При наличии дополнительных денежных средств на организацию и проведение официального спортивного мероприятия Учреждение может предусмотреть гражданско-правовой договор, заключаемый в письменной форме волонтером, на компенсацию расходов: наём жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание (ст. 7.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности»).

6.2. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

6.3. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет учреждения.

6.4. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

6.5. При финансировании родителями денежные средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчёт тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда спортсменов.

6.6. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей.

6.7. Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно (билеты, проживание, трансфер и т.п.) Дети, выезжающие с родителями на соревнования также вносятся в приказ Учреждения о направлении в служебную поездку.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут будут применены меры дисциплинарной ответственности.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений.

Настоящий локальный нормативный акт принят

с учетом мнения Совета родителей

протокол заседания от 23.08.2023 г. №1

с учетом мнения Совета обучающихся

протокол заседания от 24.08.2023 г. №1

Приложение №1

Директору \_\_\_\_\_  
от тренера \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить выезд на \_\_\_\_\_

(название соревнований, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением)

которые будут проходить в \_\_\_\_\_

(название города, области, района, посёлка) (дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Школа, класс

Подпись тренера\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_

## С М Е Т А

расходов на участие в \_\_\_\_\_  
 (название соревнований)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
 (период поездки) ( название города, области,  
 района, посёлка)

Количество участников \_\_\_\_\_ чел.

Количество представителей (тренеров) \_\_\_\_\_ чел.

1. Проезд \_\_\_\_\_  
 ( маршрут) Спортсме-  
 ны: кол-во человек x цена билета x 2 = сумма  
 \_\_\_\_\_

Тренеры: кол-во человек x цена билета x 2 = сумма  
 \_\_\_\_\_

2. Проживание  
 Спортсмены: кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма Трене-  
 ры: кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма  
 \_\_\_\_\_

3. Питание  
 Спортсмены: кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма  
 \_\_\_\_\_

Тренеры: кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма  
 \_\_\_\_\_

ИТОГО: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей

Смету составил \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**  
**СПОРТСМЕНОВ**

**ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ**

— . **20** г.

(название соревнований)

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемо го	Год рожде ния	Дата инстру ктажа	Содержание инструктажа с названием инструкции	Ф.И.О. должность, проводившего инструктаж	Подпись проводи вшего инструк таж	Подпись в полу- чении инструкта жа
1.							
2.							
3.							

Директор \_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

***ОТЧЕТ***  
**об участии спортсменов в соревновани-  
яx**

1. Вид спорта, название соревнования \_\_\_\_\_

---



---

2. Место и сроки проведения \_\_\_\_\_

3. Командное место \_\_\_\_\_ из участвующих команд \_\_\_\_\_

4. Личные результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид про- граммы	Результаты	Занят. место	Кол-во участн.	Выполнен разряд
1						
2						
3						
4						

5. Замечания, выводы, предложения \_\_\_\_\_

---



---



---

Тренер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)